

DR. REICHERT & RÖSLMAIR

RECHTSANWÄLTE

Rechtsanwälte – Postfach 1132 – 82179 Gröbenzell

DR. ULRICH REICHERT
ANDREAS RÖSLMAIR

Frau
Ursula Wiebers
Adalbert-Stifter-Weg 1

8570 Markt Schwaben

Olchinger Straße 90
82194 GRÖBENZELL b. München

Telefon (08142) 5 30 11/12
Telefax (08142) 5 42 21

E-Mail:
ra.u.reichert@t-online.de
ra.a.roeslmair@t-online.de

25.05.2020 uw

Zeugnis

Frau Ursula Wiebers, gesch. Reisner, geb. am 10.08.1967, wohnhaft: Adalbert-Stifter-Weg 1, 85570 Markt Schwaben, war in der Zeit vom 15.03.2019 bis 31.05.2020 in unserer Kanzlei als Rechtsanwaltsfachangestellte in Elternzeitvertretung einer geprüften Rechtsfachwirtin mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 34,5 Stunden beschäftigt.

Dank ihrer qualifizierten Ausbildung, ihrer langjährigen Berufserfahrung in allen Bereichen einer Anwaltskanzlei sowie ihrer guten Auffassungsgabe war Frau Wiebers trotz 3 Jahre langer familiär bedingter Beschäftigungslosigkeit in der Lage, bereits nach kurzer Einarbeitungsphase alle anfallenden Aufgaben eines Anwaltssekretariats selbständig zu bewältigen.

Zu ihren Aufgaben gehörte:

- die selbständige Führung des Sekretariats für 2 Rechtsanwälte mit folgenden Schwerpunkten:
Straf- und Bußgeldangelegenheiten; Arbeits-, Erb-, Familien-, Miet-, WEG- und Versicherungsrecht sowie allgemeines Zivilrecht;
- die Abwicklung des Telefon- und E-Mail-Verkehrs;
- während des Urlaubs der in den Nachmittagsstunden beschäftigten Kollegin die Posteingangsbearbeitung und das selbständige Berechnen und Notieren von Fristen und Terminen;
- Erstellung sämtlichen Schriftguts nach Stichworten, Phono- und Direktdiktaten sowie Arbeitsanweisungen in deutscher Sprache;
- die selbständige Bearbeitung, Durchführung und Überwachung der Zwangsvollstreckungsangelegenheiten und des Mahnverfahrens;

UniCredit Bank-HypoVereinsbank IBAN: DE02 7002 0270 0015 723 902 (BIC: HYVEDEMMXXX)

Deutsche Bank AG IBAN: DE33 7007 0024 0303 3800 00 (BIC: DEUTDEDBMUC)

- USTNr. 911 72 61 11 00 8 -

- nach kurzer Einarbeitungszeit überwiegend die selbständige außergerichtliche Bearbeitung von Verkehrsunfallsachen;
- die selbständige Berechnung von Streitwerten sowie Erstellung von Abrechnungen und Kostenfestsetzungsanträgen nach dem RVG nebst Überprüfung von Kostenfestsetzungs- und -ausgleichsanträgen der Gegner unserer Mandanten.

Frau Wiebers verfügt über gute EDV-Kenntnisse.

Bei der Erledigung ihrer Aufgaben arbeitete Frau Wiebers sorgfältig, schnell und zuverlässig. Sie war eine stets ausdauernde und belastbare Mitarbeiterin.

Frau Wiebers hat alle Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erfüllt.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern, Mandanten und sonstigen externen Kommunikationspartnern war stets einwandfrei.

Frau Wiebers verlässt unsere Kanzlei am 31.05.2020, weil die am Standort unserer Kanzlei wohnende von Frau Wiebers in Elternzeit vertretene Mitarbeiterin nach Beendigung ihrer Elternzeit wieder an ihren Arbeitsplatz zurückkehrt.

Wir bedauern das Ausscheiden von Frau Wiebers aus unserer Kanzlei und wünschen ihr für ihren weiteren beruflichen und privaten Weg alles Gute und viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen


Rechtsanwalt