



Notar Walter Dietrich

Notar Walter Dietrich · Marienplatz 18 · 80331 München

Frau
Ursula Reisner
Trostberger Straße 2b
84503 Altötting

80331 München, Marienplatz 18
U-Bahn/S-Bahn Marienplatz

Telefon 089 / 24 21 67-0
Telefax 089 / 24 21 67-20

e-mail: mail@notar-dietrich.de
Internet: www.notar-dietrich.de

München, den 07.03.2013

Arbeitszeugnis

Frau Ursula Reisner, geboren am 10.08.1967, war in der Zeit vom 25.06.2012 bis 08.10.2012 mehrfach in meinem Notariat als Urlaubsvertretung im Ausfertigungsbereich beschäftigt. Aufgrund ihrer fachlichen Ausbildung, ihrer guten Kenntnisse und ihrer raschen Auffassungsgabe verbunden mit hoher Motivation war ich sehr erfreut, dass Frau Reisner mein Angebot auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis annahm, obwohl sie damals noch in Teilzeit in einer Rechtsanwaltskanzlei als Fachangestellte tätig war.

Frau Reisner wurde in meinem Notariat als Fachkraft mit allgemeiner Zuständigkeit eingestellt und beschäftigt.

Zu Ihren Aufgaben gehörten:

- Die selbständige Führung des Empfangs (Begrüßung und Verabschiedung des Klientels, Abwicklung des internen und externen Telefonverkehrs, Einsichten in die elektronischen Register der Gerichte und Grundbücher, Heraussuchen der Eingangspost, Eintragen und Heraussuchen der Wiedervorgänge, Führen der Telefonliste und des Terminkalenders sowie allgemeine Ablage von Schriftgut);
- scannen, kopieren, heften, siegeln von beurkundeten Vorgängen und Anfertigung der Ausfertigungsvermerke sowie Ausfüllen der Vorkaufsrechtsverzichtserklärungen und Veräußerungsanzeigen in Grundstücksübertragungsangelegenheiten. Außerdem war sie für die elektronische Übermittlung der Anträge zum Handelsregister zuständig;
- selbständige Bearbeitung von Unterschriften- und Abschriftsbeglaubigung bei welchem die Entwürfe von den Mandanten mitgebracht wurden;
- selbständiges Entwerfen kleinerer Urkunden wie z. B. Löschanträge, Löschungsbewilligungen, Pfandentlassungen, Erbausschlagungen, Anmel-

Zeugnis Frau Reisner Seite 1 von 2

Deutsche Bank AG
Konto 33 50 600 (BLZ 700 700 24)
IBAN: DE98 7007 0024 0335 0600 00
BIC : DEUTDE33MUC

HypoVereinsbank München
Konto 51 459 229 (BLZ 700 202 70)
IBAN: DE32 7002 0270 0051 4592 29
BIC : HYVEDE33MXX

Münchener Bank
Konto 635 995 (BLZ 701 900 00)
IBAN: DE48 7019 0000 0000 6359 95
BIC : GENODEF1M01

- selbständiges Entwerfen kleinerer Urkunden wie z. B. Löschanträge, Löschungsbewilligungen, Pfandentlassungen, Erbausschlagungen, Anmeldungen zum Handels- und Vereinsregister sowie Vorsorgevollmachten und Betreuungsverfügungen;
- Erstellung sämtlichen notariatsüblichen Schriftverkehrs nach Stichworten, Stenodiktaten und Arbeitsanweisungen sowie nach in der EDV des Unterfertigten gespeicherten Mustern (Schreiben an Mandanten, Beteiligte, Versicherungen, Banken, Bausparkassen, Register- und Nachlaßgerichte, Grundbuchämter, Steuerberater, Finanz- und Bauämter);
- weitgehend selbständige Vorbereitung von Teilungserklärungen, Grundstückskauf-, Tausch-, Schenkungs- und Überlassungsverträgen, Erbausinandersetzungen, Testamenten, Erbverträgen, Erbscheinsanträgen sowie Verträgen über Errichtungen, Änderungen und Liquidationen von Kapitalgesellschaften nebst Satzungen und Registeranmeldungen, nach EDV-gestützten Mustern;
- Selbständiges führen von Telefonaten und Gesprächen in Englischer Sprache mit externen Gesprächspartnern über die Beschaffung und Übermittlung der Unterlagen, welche für die Beurkundung oder Beglaubigung der gewünschten Urkunde erforderlich sind;
- Ablage und Heraussuchen von Originalurkunden aus der Urkundensammlung;

Bei der Korrespondenz und der Vorbereitung von Urkunden kamen Frau Reisner ihre guten EDV-Kenntnisse zugute.

Frau Reisner hat sich als sehr zuverlässige und vertrauenswürdige Mitarbeiterin erwiesen, die sich jederzeit bereitwillig und zügig eingearbeitet hat. Sie ist belastbar, behält bei erhöhtem Arbeitsanfall die Übersicht, arbeitet selbständig, sehr sorgfältig und rationell. Trotz der ca. 100 km weiten Entfernung zwischen Wohnort und Arbeitsstätte, die sie als Tagespendlerin mit der Bahn zurücklegte, war Frau Reisner stets bereit, Mehrarbeit, Krankheits- und Urlaubsvertretungen sowie Überstunden zu leisten.

Frau Reisner ist kontaktfreudig und gewandt im Umgang mit internen und externen Gesprächspartnern. Sie hat ihre Aufgaben stets zu meiner vollen Zufriedenheit erledigt. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie externen Gesprächspartnern war stets einwandfrei.

Frau Reisner verlässt mich wegen einer mit längerem Krankenstand und längerfristigen körperlichen Einschränkungen verbundenen, aber aus ärztlicher Sicht dringend erforderlichen Unterleibsoperation auf eigenen Wunsch.

Ich bedauere ihr Ausscheiden außerordentlich, danke Frau Reisner für ihre erfolgreiche und loyale Mitarbeit und wünsche ihr aufrichtig alles Gute für ihren weiteren beruflichen und privaten Lebensweg.



Walter Dietrich, Notar