

HAMBURGER STENOGRAFENVEREIN E. V.
Ausbildung in amtlicher Deutscher Einheitskurzschrift und Maschinenschreiben
Sekretärinnen - Seminare
- Abnahme von Prüfungen -

ZEUGNIS

über die Prüfung zum anerkannten Abschluß
Geprüfte Sekretärin / Geprüfter Sekretär

Ursula W i e b e r s

geboren am 10.08.67 in Elmshorn

hat am 21. Dezember 1994 die Prüfung zum anerkannten Abschluß

Geprüfte Sekretärin / Geprüfter Sekretär

gemäß Verordnung vom 17. Januar 1975 (Bundesgesetzblatt, Teil I, Seite 273)

bestanden.

Ergebnisse der Prüfung:

	Erreichte Punktzahl	Note
I. Schreibtechnische Prüfung		
Kurzschrift (150 Silben/Minute)	57	4
2. Maschinen-Schnellschreiben (Anschläge/Minute: 282)	69	3
3. Briefgestaltung	70	3
Der Prüfungsteilnehmer wurde gem. § 4 Abs. 6 im Hinblick auf die am ./. anderweitig abgelegte Prüfung von der schreibtechnischen Prüfung freigestellt.		
II. Fachkundliche Prüfung		
1. Textformulierung	83	2
2. Protokollführung	83	2
3. Sekretariatskunde	79	3
III. Rechts-, wirtschafts- und sozialkundliche Prüfung		
1. Rechtskunde	87	2
2. Wirtschaftskunde	95	1
3. Sozialkunde	78	3

Hamburg, 4. Januar 1995

Hans Hansen

(Vorsitzender des Prüfungsausschusses)

Gleichstellung gemäß § 9 Absatz 2 der Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluß Geprüfte Sekretärin/ Geprüfter Sekretär vom 17.1.1975:

Dieses Prüfungszeugnis ist einem Zeugnis über das Bestehen der Prüfung nach dieser Verordnung gleichwertig.

Hamburg, 05.01.95

162



HANDELSKAMMER HAMBURG

Abt. Berufsbildungsdienst

i.A.

(Signature)

(Wedemann)

Zur Feststellung der Notenstufen gilt folgender Punktschlüssel:

0—unter 50 Punkte = Note 5 67—unter 81 Punkte = Note 3 92—100 Punkte = Note 1
 50—unter 67 Punkte = Note 4 81—unter 92 Punkte = Note 2